गेल (इंडिया) लिमिटेड
गेल भवन, 16, भीकाजी कामा प्लेस,
आर.के. पुरम, नई दिल्ली-110 066
दूरभाष: 011-2617 2580; ईमेल - career@gail.co.in
कॉर्पोरेट पहचान संख्या: L40200DL1984GOI018976

विधि क्षेत्र में कैरियर के अवसर

गेल (इंडिया) लिमिटेड, एक महारत्न पीएसयू और भारत की प्रमुख प्राकृतिक गैस कंपनी प्राकृतिक गैस मूल्य श्रृंखला (अन्वेषण एवं उत्पादन, प्रोसेसिंग, ट्रांसमिशन, वितरण और विपणन सहित) और उससे संबंधित सेवाओं के सभी पहलुओं को एकीकृत कर रही है। तेजी से बदलते परिदृश्य में, गेल स्वच्छ ऊर्जा के चतुर्भुज कॉरीडोर सृजन कर बनाकर स्वच्छ ईंधन औद्योगिकीकरण के एक नए युग का सूत्रपात कर रहा है जो प्रमुख गैस क्षेत्रों, एलएनजी टर्मिनलों और अन्य सीमा पार संसाधन स्रोतों सहित भारत में प्रमुख उपभोग केंद्रों से जुड़ रहा है। गेल अंतर्राष्ट्रीय बाजार में अजेय कंपनी बनने के लिए विदेशों में भी अपने कारोबार का विस्तार कर रहा है।

गेल (इंडिया) लिमिटेड, नीचे दी गई **तालिका-I** में निम्नवर्णित पद भरने के लिए पात्रता मानदंड को पूरा करने वाले भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है:

तालिका-I

#	पद का नाम	ग्रेड	अना.	ईडब्ल्यूएस	अ.जा.	अ.ज.जा.	ओबीसी (एनसीएल)	निम्नलिखित श्रेणियों में पीडब्ल्यूबीडी में भरे जाने के लिए पहचाने गए उपयुक्त पद
1	मुख्य महाप्रबंधक (विधि)	ई-8	1	-	-	-	-	वीएच (बी, एलवी), ओएच (ओए, ओएल, (ओएएल, बीएल), एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी

प्रयुक्त संक्षिप्त रूप

संक्षिप्त रूप	व्याख्या
पीडब्ल्यूबीडी	बेंचमार्क अशक्तता वाले व्यक्ति (दिव्यांगजन)
एचएच	श्रवण बाधित
वीएच	दृष्टि बाधित
ओएच	आर्थोपेडिक रूप से विकलांग
ओए	एक हाथ
ओएल	एक पैर
बीएल	दोनों पैर
ओएएल	एक हाथ और एक पैर

बी	दृष्टिहीन
एलवी	कम दृष्टि
एएवी	तेज़ाब आक्रमण से पीड़ित
डीडब्ल्यू	बौनापन
एलसी	रोगमुक्त कुष्ठ
एनसीएल	नॉन क्रीमी लेयर
यूआर / अना.	अनारक्षित
ईडब्ल्यूएस	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग
एससी / अ.जा.	अनुसूचित जाति
एसटी / अ.ज.जा.	अनुसूचित जनजाति
ओबीसी (एनसीएल)	अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमी लेयर)

श्रेणी/ श्रेणियों से संबंधित बैंचमार्क अशक्तता वाले व्यक्ति, जिनके लिए पद की पहचान की गई है (उपर्युक्त **तालिका-I** में दर्शाए गए अनुसार) भी आवेदन कर सकते हैं, भले ही उनके लिए कोई रिक्ति विशेष रूप से आरक्षित नहीं की गई है। ऐसे अभ्यर्थियों को योग्यता के सामान्य मानक द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन हेतु विचार किया जाएगा।

1. **उपर्युक्त पदों के लिए न्यूनतम अनिवार्य योग्यता(एं), न्यूनतम अनिवार्य अनुभव और ऊपरी आयु सीमा नीचे तालिका-II में दर्शाए गए अनुसार होगी/ होंगी:**

तालिका-II

क्र.सं.	**पद/ग्रेड/वेतनमान और ऊपरी आयु सीमा**	**न्यूनतम अनिवार्य योग्यता(एं)**	**न्यूनतम अनिवार्य अनुभव**
1	**पद: मुख्य महाप्रबंधक (विधि) ग्रेड: ई-8** **वेतनमान: रु.1,20,000-2,80,000/-** **ऊपरी आयु सीमा: यूआर: 52 वर्ष**	न्यूनतम 55% अंकों के साथ किसी भी विषय में स्नातक डिग्री और न्यूनतम 55% अंकों के साथ विधि में स्नातक डिग्री (एलएलबी) (न्यूनतम 3 वर्ष का व्यावसायिक पाठ्यक्रम) अथवा न्यूनतम 55% अंकों के साथ 5 वर्ष की एकीकृत एलएलबी डिग्री (व्यावसायिक)। विधि में मास्टर डिग्री (एलएलएम) वाले अभ्यर्थियोंको वरीयता दी जाएगी।	अभ्यर्थियों के पास राज्य/ केंद्र सरकार के विभाग(गों)/ संगठन(नों)/ उपक्रम(मों) और/ या बड़े निजी क्षेत्र के संगठन(नों)/ संस्थान(नों)/ कंपनी (कंपनियों)/ बड़ी विधि फर्मों में उस संगठन के कर्मचारी के रूप में अर्हता पश्चात कम से कम 24 वर्ष का कार्यकारी अनुभव (ईटी/ एमटी के अनुभव सहित) होना चाहिए, जिसमें से कम से कम 16 वर्ष अनिवार्य रूप से विधि कार्यों में होने चाहिए। तेल और गैस क्षेत्र में अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को अतिरिक्त लाभ दिया जाएगा।

			वर्तमान में सरकारी/ पीएसयू/ पीएसबी में कार्यरत अभ्यर्थियों को रु.1,20,000-2,80,000/- (2017 का संशोधित वेतनमान) या समकक्ष के एकदम निचले वेतनमान में (आईडीए पैटर्न में) न्यूनतम 01 वर्ष का अनुभव होना चाहिए (सीपीएसई में, जहां 1,20,000-2,80,000/- रुपए के वेतनमान को एक से अधिक कार्यकारी स्तर में संचालित किया जा रहा है, उच्चतम स्तर से केवल एक स्तर नीचे, जिसमें 1,20,000-2,80,000/- रुपए का वेतनमान संचालित है, पर विचार किया जाएगा)।

2. <u>अनिवार्य अर्हता(एं) और अनिवार्य अनुभव के संबंध में निबंधन एवं शर्तें</u> [तालिका-II में संगत कॉलम के तहत उल्लिखित अनुसार]

2.1 पद के लिए न्यूनतम अपेक्षित अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता(एं) तालिका-II में दर्शाए गए अनुसार होंगी।

2.2 केवल पूर्णकालिक नियमित पाठ्यक्रमों पर ही विचार किया जाएगा।

2.3 सभी न्यूनतम अनिवार्य अर्हता(एं) यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय/ यूजीसी द्वारा मान्यता-प्राप्त भारतीय डीम्ड विश्वविद्यालय या स्वायत्त भारतीय संस्थानों/ संबंधित वैधानिक परिषद (जहां भी लागू हो) से एआईसीटीई मान्यता-प्राप्त पाठ्यक्रम होने चाहिए।

2.4 अनिवार्य अर्हता(ओं) में विनिर्दिष्ट अनुसार अंकों का न्यूनतम प्रतिशत संस्थान/ विश्वविद्यालय के नियमों/ मानदंडों के अनुसार माना जाएगा।

2.5 जहां भी सीजीपीए/ ओजीपीए या किसी डिग्री में लेटर ग्रेड प्रदान किया जाता है, वहां विश्वविद्यालय/ संस्थानों द्वारा अपनाए गए मानदंडों के अनुसार आवेदन में अंकों के बराबर प्रतिशत का वर्णन किया जाना चाहिए। अभ्यर्थियों को आमंत्रित किए जाने पर साक्षात्कार के समय, संस्थान/ विश्वविद्यालय से इस आशय का दस्तावेजी प्रमाण/ प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना अपेक्षित होगा।

2.6 न्यूनतम अनिवार्य अर्हता के पश्चात् राज्य/ केंद्र सरकार के विभाग(गों)/ संस्थान(नों) या उपक्रम(मों) और/ या बड़े निजी क्षेत्र के संगठन(नों)/ संस्थान(नों)/ कंपनी(कंपनियों)/ बड़ी विधि फर्म(फर्मों) में **कार्यकारी अनुभव 04.12.2020** तक होना चाहिए। पाठ्यक्रम के एक भाग के रूप

में प्राप्त औद्योगिक/ व्यावसायिक प्रशिक्षण को न्यूनतम आवश्यक अनुभव मानदंड नहीं माना जाएगा।

पद के लिए निर्धारित अनुसार राज्य/ केंद्र सरकार/ विभाग (संगठन)/ संगठन(नों)/ उपक्रम(मों) के संगत उद्योग और/ या बड़े निजी क्षेत्र संगठन(नों)/ संस्थान(नों)/ कंपनी(कंपनियों)/ सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यम/ बड़े निजी क्षेत्र के उद्यम/ बड़ी विधि फर्मों में प्रशिक्षुता प्रशिक्षण की अवधि को अपेक्षित अर्हता पश्चात् न्यूनतम अनिवार्य अनुभव मानदंड के अनुभव के रूप में माना जाएगा बशर्ते कि निबंधन एवं शर्तों के अनुसार अन्य सभी पात्रता मानदंड पूरे होते हों।

2.7 **बड़े निजी क्षेत्र के संगठन/ संस्थान/ कंपनी** में केवल ऐसे निजी क्षेत्र संगठन/ संस्थान/ कंपनी शामिल होंगी जिनका वार्षिक कारोबार पिछले 02 वित्त वर्ष में से किसी एक में 250 करोड़ रुपए से अधिक हो। इसी प्रकार, बड़ी विधि फर्म में केवल ऐसी विधि फर्म(फर्मों) को शामिल किया जाएगा, जिनका वार्षिक कारोबार पिछले 02 वित्तीय वर्षों में से किसी भी एक वर्ष में 10 करोड़ रुपए से अधिक रहा है। अभ्यर्थियों को इसे प्रमाणित करने के लिए उपयुक्त दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करना आवश्यक है।

2.8 अनुबंधित एजेंसी/ ठेकेदार (अर्थात् जिन्हें किसी अन्य एजेंसी/ संगठन द्वारा अनुबंध के आधार पर तैनात किया गया है) के माध्यम से काम करने वाले अभ्यर्थियोंके अनुभव पर विचार नहीं किया जाएगा. । केवल किसी संगठन में निश्चित अवधि के आधार पर रोजगार सहित प्रत्यक्ष कार्य अनुभव पर ही विचार किया जाएगा।

3. <u>अनिवार्य अर्हता(ओं) में अंकों की न्यूनतम अर्हक प्रतिशत में छूट</u>

3.1 **अ.जा./ अ.ज.जा./ पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी** के अभ्यर्थी जो अनारक्षित पदों के लिए आवेदन करेंगे उन्हें मेरिट के सामान्य मानक के अंतर्गत माना जाएगा और उन्हें शिक्षा अर्हता में न्यूनतम अर्हक प्रतिशत अंकों में कोई छूट उपलब्ध नहीं होगी।

4. <u>ऊपरी आयु सीमा और आयु में छूट</u>

4.1 तालिका-II में इंगित पद के लिए ऊपरी आयु सीमा **04.12.2020** के अनुसार होनी चाहिए।

4.2 पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियोंके लिए ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट है। पीडब्ल्यूडी श्रेणी के अभ्यर्थियोंके लिए आयु सीमा में छूट इस तथ्य के बावजूद लागू होगी कि पद आरक्षित है या नहीं, बशर्ते कि पद को संबंधित पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के अभ्यर्थियोंके लिए उपयुक्त माना गया हो। जम्मू और कश्मीर राज्य में 01.01.1980 और 31.12.1989 के बीच अधिवासित अभ्यर्थियोंके लिए ऊपरी आयु सीमा में 05 वर्ष की छूट है।

4.3 अ.जा./ अ.ज.जा./ ओबीसी (एनसीएल) श्रेणी के पद के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियोंको अनारक्षित (यूआर) के पद के लिए आवेदन करना होगा जो मेरिट के सामान्य मानक के तहत माने जाएंगे और उन्हें ऊपरी आयु सीमा में कोई छूट उपलब्ध नहीं होगी।

4.4 ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्होंने केंद्रीय सशस्त्र बलों में कम से कम छह माह की अवधि तक निरंतर सेवा की है, उन्हें ऐसी सेवा की अवधि को उनकी वास्तविक आयु से कम करने की अनुमति दी जाएगी, और यदि परिणामी आयु 03 वर्ष से अधिक नहीं है तो पद/ सेवाओं के लिए निर्धारित अधिकतम आयु सीमा, जिसके लिए अभ्यर्थी नियुक्ति चाहता है, उसे आयु सीमा के संबंध में शर्तों को पूरा किया गया माना जाएगा।

4.5 आवेदकों की अधिकतम ऊपरी आयु सभी संभावित आयु छूट सहित 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

4.6 इस संबंध में दिव्यांगजनों (पीडब्ल्यूबीडी) श्रेणी के अभ्यर्थियोंके लिए छूट और रियायतें सरकार के निर्देशों के अनुसार होंगी।

5. <u>परिलब्धियां:</u>

5.1 चयनित अभ्यर्थियोंको एक वर्ष की अवधि हेतु परिवीक्षा पर रखा जाएगा और वे नीचे तालिका-III में दिए गए अनुसार संबंधित वेतनमान में प्रारंभिक मूल वेतन आहरित करेंगे:

तालिका-III

ग्रेड	वेतनमान	प्रारंभिक मूल वेतन
ई-8	रु.1,20,000 - 2,80,000/-	रु.1,20,000/-

5.2 **वेतन और भत्ते:** ग्रेड में लागू मूल वेतन, लागू दरों पर परिवर्तनीय महंगाई भत्ता (वीडीए) और कैफेटेरिया दृष्टिकोण के अंतर्गत परिलब्धियां और भत्ते।

5.3 **परिवर्तनीय वेतन:** लागू नीति के अनुसार निष्पादन से संबंधित वेतन।

5.4 **अन्य लाभ:** कंपनी के नियमों के अनुसार कंपनी आवास/ लीज आवास/ एचआरए, चिकित्सा सुविधा, समूह बीमा, आवास निर्माण अग्रिम, वाहन अग्रिम आदि।

5.5 **अधिवर्षिता हित लाभ:** अपेक्षित नियम और शर्तों को पूरा करने के अधीन, कर्मचारी अंशदायी भविष्य निधि, ग्रेच्युटी और पेंशन के लिए निर्धारित अंशदान योजना के तहत पात्र होंगे। इसके अलावा, डिफाइंड कंट्रीब्यूटरी स्कीम के तहत पोस्ट-रिटायरमेंट मेडिकल बेनिफिट्स उन लोगों के लिए बढ़ाए जाएंगे, जो कम से कम 15 साल की निरंतर सेवा प्रदान करने के बाद गेल से सुपरनैचुरेट होंगे।

5.6 उपर्युक्त सभी हित लाभ कंपनी की वर्तमान और समय-समय पर संशोधित नीति के अनुसार नियंत्रित होंगे।

6. तैनाती/ समनुदेशन

अभ्यर्थियों को गेल (इंडिया) लिमिटेड या गेल (इंडिया) लिमिटेड की किसी भी सहायक कंपनी/ संयुक्त उद्यम के किसी भी प्रतिष्ठान/ परियोजनाओं / कार्यालयों आदि या भारत सरकार/ अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, आदि के किसी भी विभाग में तैनात किया जा सकता है। चयनित अभ्यर्थियों को कंपनी की व्यावसायिक आवश्यकताओं के अनुसार विनिर्दिष्ट जॉब/ कार्य सौंपे जा सकते हैं।

7. आवेदन शुल्क

7.1 ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय, **सामान्य, ईडब्ल्यूएस और ओबीसी (नॉन क्रीमी लेयर)** श्रेणी के अभ्यर्थियोंको निम्नलिखित 03 तरीकों में से किसी एक के माध्यम से **रु. 200/-** (दो सौ रुपए मात्र) (लागू बैंक शुल्क को छोड़कर) के अप्रतिदेय आवेदन शुल्क का भुगतान करना आवश्यक है।

1. किसी भी राष्ट्रीयकृत/ निजी बैंकों की नेट बैंकिंग
2. किसी भी राष्ट्रीयकृत/ निजी बैंकों के कार्ड भुगतान
3. अन्य भुगतान मोड: भारतीय स्टेट बैंक शाखा के माध्यम से पूर्व-पावती भुगतान (पीएपी) फॉर्म।

आवेदन शुल्क का भुगतान भारतीय स्टेट बैंक (www.onlinesbi.com) की वेबसाइट पर लॉगइन करके और इसके बाद "स्टेट बैंक कलेक्ट" विकल्प का चयन द्वारा किया जाना है। आवेदन शुल्क के भुगतान के लिए उपयोगकर्ता मैनुअल गेल वेबसाइट (www.careers.gail.co.in) पर उपलब्ध है। इसके अलावा, एसबी कलेक्ट संदर्भ संख्या का विवरण ऑनलाइन आवेदन पत्र में भरा जाना चाहिए। आवेदन शुल्क को एक बार जमा/ भुगतान करने पर उसे वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी और एक बार भुगतान किए गए आवेदन शुल्क को न तो किसी खाते में वापस किया जाएगा और न ही भविष्य में परीक्षा/ चयन के लिए यह शुल्क आरक्षित रखा जाएगा।

7.2 **अ.जा./ अ.ज.जा./ पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के अभ्यर्थियोंको आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है।** तथापि, आवेदन शुल्क में छूट का दावा करने के लिए, अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियोंको अ.जा./अ.ज.जा. प्रमाण-पत्र की एक वास्तविक प्रति प्रस्तुत करनी होगी, जिसे सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी किया गया है और आवेदन शुल्क में छूट का दावा करने वाले पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के अभ्यर्थियोंको आगे की चयन प्रक्रिया के

समय सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए निर्धारित प्रारूप में दिव्यांगता प्रमाण-पत्र की एक वास्तविक प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

8. <u>आवेदन कैसे करें</u>

8.1 अभ्यर्थी को गेल की वेबसाइट www.gailonline.com के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा। आवेदन का कोई अन्य साधन/ मोड स्वीकार नहीं किया जाएगा। वेबसाइट **05.11.2020 को 1100 बजे** से **04.12.2020 को 1800 बजे** तक खुली रहेगी।

8.2 ऑनलाइन पंजीकरण/ आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियोंको आवेदन प्रक्रिया से संबंधित विस्तृत निर्देशों को पढ़ने की सलाह दी जाती है। ऑनलाइन आवेदन करते समय अभ्यर्थी के पास निम्नलिखित सूचना होनी चाहिए:

(i) वैध ई-मेल पता और मोबाइल नं.
(ii) भारतीय स्टेट बैंक द्वारा सृजित एसबी कलेक्ट रेफरेंस नंबर, यदि लागू हो।
(iii) अभ्यर्थी द्वारा स्व-अनुप्रमाणित हाल के पासपोर्ट आकार के रंगीन फोटोग्राफ (3.5 X 4.5 सें.मी.) की स्कैन की गई प्रति (50 KB तक .JPEG/ .JPG/ .BMP फार्मेट आकार में) जिसकी पृष्ठभूमि सफेद हो।

8.3 ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने के पश्चात, अभ्यर्थी को विशिष्ट पंजीकरण संख्या के साथ सिस्टम प्रज्जनित आवेदन-पत्र डाउनलोड करना होगा। अभ्यर्थी को दिए गए स्थान पर अपने हस्ताक्षर करने चाहिए और इस फॉर्म को भावी संदर्भ के लिए अपने पास रखना चाहिए।

8.4 अभ्यर्थियों को इस चरण में गेल को आवेदन-पत्र की हार्ड कॉपी जमा करने की आवश्यकता नहीं है।

8.5 यदि अभ्यर्थी को चयन प्रक्रिया के लिए बुलाये जाने पर उसे आगे की चयन प्रक्रिया के लिए डाउनलोड किए गए आवेदन-पत्र को विधिवत **स्व-अभिप्रमाणित** सभी मूल दस्तावेजों की एक फोटो प्रति के एक अलग सेट सहित **सभी मूल दस्तावेजों** [नीचे दिए गए क्रम में] को साथ लाना होगा अन्यथा उसे चयन प्रक्रिया में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी:

(i) भारतीय स्टेट बैंक द्वारा सृजित एसबी कलेक्ट संदर्भ संख्या, यदि लागू हो, की प्रति।

(ii) आवेदन-पत्र पर हस्ताक्षर के साथ हाल के पासपोर्ट आकार के 02 फोटो (ऑनलाइन आवेदन पत्र पर अपलोड की गई फोटो के समान) के साथ ऑनलाइन आवेदन-पत्र का प्रिंट आउट।

(iii) जन्म-तिथि प्रमाण के समर्थन में दस्तावेज - मैट्रिक/ कक्षा-X प्रमाण-पत्र/ अंक-तालिका।

(iv) भारत सरकार द्वारा निर्धारित सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी किया गया जाति/ जनजाति प्रमाण-पत्र [लागू अनुसार अ.जा./अ.ज.जा./ ओबीसी (एनसीएल) श्रेणी के अभ्यर्थियोंके लिए], भारत सरकार द्वारा निर्धारित सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी किया गया ईडब्ल्यूएस प्रमाण-पत्र [लागू अनुसार ईडब्ल्यूएस श्रेणी के अभ्यर्थियोंके लिए], सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी दिव्यांगता प्रमाण-पत्र [पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के अभ्यर्थियोंके मामले में] और भूतपूर्व सैनिक का प्रमाण (भूतपूर्व सैनिक अभ्यर्थियोंके मामले में)। ओबीसी (नॉन क्रीमी लेयर) श्रेणी के अभ्यर्थियोंको **नवीनतम जाति प्रमाण-पत्र** प्रस्तुत करना आवश्यक है।

(v) अर्हता के संबंध में सभी प्रमाण-पत्र/ प्रशंसा पत्र (मैट्रिक के बाद से शुरू होने वाले सभी सेमेस्टर/ वर्ष-वार अंक-तालिका, डिग्री और डिप्लोमा प्रमाण-पत्र)।

(vi) यदि डिग्री सीजीपीए/ ओजीपीए या लेटर ग्रेड में प्रदान किए जाने की स्थिति में प्राप्त अंकों का समकक्ष प्रतिशत दर्शाते हुए संस्थान/ विश्वविद्यालय से दस्तावेजी प्रमाण/ प्रमाण-पत्र (विश्वविद्यालय/ संस्थान द्वारा अपनाए गए मानदण्डों के अनुसार)।

(vii) ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में अभ्यर्थी द्वारा उल्लिखित अनुभव विवरण के समर्थन में नियोक्ता द्वारा जारी किया गया पूर्ण और उचित अनुभव प्रमाण-पत्र/ दस्तावेज।

अनुभव के लिए केवल निम्नलिखित प्रकार के दस्तावेजी प्रमाणों पर ही विचार किया जाएगा:

I. **<u>पिछले रोजगार हेतु:</u>**

- संगठन के सक्षम और अधिकृत कार्यकारी द्वारा जारी किया गया अनुभव पत्र, जिसमें पदनाम, कर्मचारी द्वारा संगठन से कार्यभार मुक्त होने की तारीख और कार्यभार ग्रहण करने की तारीख दर्शाई गई हो **या**

- नियुक्ति पत्र में स्पष्ट रूप से पदनाम और संगठन में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख साथ में त्याग-पत्र की स्वीकृति/ कार्यभार मुक्त आदेश दर्शाया गया हो।

II. **<u>वर्तमान रोजगार हेतु:</u>**

- संगठन के सक्षम और अधिकृत कार्यकारी द्वारा जारी किया गया अनुभव पत्र, जिसमें संबंधित कर्मचारी का पदनाम, संगठन में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख तथा नवीनतम वेतन-पर्ची दर्शाई गई हो **या**

- नियुक्ति पत्र में स्पष्ट रूप से पदनाम, संगठन में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख और नवीनतम वेतन पर्ची के साथ निम्नलिखित वैकल्पिक दस्तावेजों में से किसी एक का उल्लेख किया गया हो:

  - ➢ वर्तमान नियोक्ता द्वारा जारी किया गया पहचान-पत्र
  - ➢ वार्षिक वेतन-वृद्धि पत्र
  - ➢ पदोन्नति आदेश/ स्थानांतरण आदेश आदि।

नियुक्ति पत्र और नवीनतम वेतन पर्ची के अभाव में, ऐसे अभ्यर्थियोंकी उम्मीदवारी को रद्द कर दिया जाएगा।

(viii) **बड़े निजी क्षेत्र के संगठन/ संस्थान/ कंपनी/ बड़ी विधि फर्म(फर्मों)** के साथ अनुभव के मामले में: रुपये से अधिक का वार्षिक कारोबार होने का दस्तावेजी प्रमाण। **बड़े निजी क्षेत्र संगठन/ संस्थान/ कंपनी** के लिए पिछले 02 वित्तीय वर्षों में से किसी एक में 250 करोड़ रुपए से अधिक का वार्षिक कारोबार होने का दस्तावेजी प्रमाण और **बड़ी विधि फर्म** के लिए पिछले 02 वित्तीय वर्षों में से किसी एक में 10 करोड़ रुपए से अधिक के वार्षिक कारोबार का दस्तावेजी प्रमाण।

(ix) यदि अभ्यर्थी केंद्र/ राज्य सरकार के विभाग, केंद्र/ राज्य पीएसयू या अर्ध-सरकारी संगठन में नियोजित है तो वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र/ अग्रेषण-पत्र।

(x) **वैध आईडी प्रमाण**: पैन कार्ड/ वोटर आईडी/ आधार कार्ड/ ड्राइविंग लाइसेंस आदि।

(xi) **अभ्यर्थियों कृपया यह सुनिश्चित करें कि वे उपर्युक्त सभी दस्तावेज चयन प्रक्रिया स्थल पर लाएं या जिस प्रकार गेल द्वारा मांग की गई है, जिसमें ऑनलाइन जमा किए गए दस्तावेज भी शामिल हैं। यदि अभ्यर्थी ऊपर उल्लिखित किसी भी आवश्यक दस्तावेज को प्रस्तुत करने में विफल रहता है तो ऐसे अभ्यर्थी का अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाएगा ।**

8.6 फोटो की **तीन** प्रतियां (ऑनलाइन आवेदन-पत्र पर अपलोड की गई तस्वीर के समान) भविष्य के उपयोग के लिए रखी जानी चाहिए। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि भर्ती प्रक्रिया पूरी होने तक वे अपना स्वरूप न बदलें।

8.7 पद के लिए आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह इस विज्ञापन में दिए गए पात्रता मानदंड और अन्य शर्तों को पूरा करता है। यदि अभ्यर्थी संबंधित पद, जिसके लिए उसने आवेदन किया है, के लिए अयोग्य पाया जाता है तो गेल भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने के लिए स्वतंत्र होगा। ऐसे

अयोग्य अभ्यर्थियों द्वारा भुगतान किए गए आवेदन शुल्क को जब्त कर लिया जाएगा तथा इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

9. स्वास्थ्य/ चिकित्सा योग्यता

उपर्युक्त पदों के लिए नियुक्ति कंपनी द्वारा पद के लिए निर्धारित मानकों के अनुसार अभ्यर्थी के चिकित्सकीय रूप से योग्य पाए जाने के अध्यधीन होगी। कंपनी में किसी पद पर नियुक्त होने वाले प्रत्येक अभ्यर्थी को केंद्रीय/ राज्य सरकार के अस्पताल (न्यूनतम जिला स्तरीय अस्पताल) या गेल नामित पैनलबद्ध अस्पतालों में अपना रोजगार-पूर्व चिकित्सा जांच करवानी होगी, और उन्हें चिकित्सा प्राधिकारी अर्थात् अध्यक्ष चिकित्सा बोर्ड या सिविल सर्जन या मेडिकल सुपरिंटेंडेंट या मुख्य चिकित्सा अधिकारी या किसी केंद्रीय/ राज्य सरकार के अस्पताल के समकक्ष (न्यूनतम जिला स्तरीय अस्पताल) या गेल द्वारा नामित अस्पताल द्वारा जारी निर्धारित प्रारूपों में मेडिकल रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी। कार्यभार ग्रहण करने की स्वीकृति चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा चिकित्सा योग्यता प्रमाण-पत्र जारी करने और सीएमओ, गेल (इंडिया) लिमिटेड द्वारा उसे स्वीकार किए जाने के अध्यधीन होगी। गेल को बिना कोई कारण बताए अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत मेडिकल जांच रिपोर्ट की पुन: जांच या समीक्षा करने का अधिकार होगा और गेल द्वारा विनिर्दिष्ट सीएमओ का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। चिकित्सा योग्यता और रोजगार-पूर्व चिकित्सा परीक्षा के लिए चिकित्सा मानकों/ मानदंडों पर विस्तृत दिशानिर्देश गेल की वेबसाइट www.gailonline.com पर उपलब्ध हैं।

10. चयन प्रक्रिया

10.1 समस्त पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों(ऑनलाइन आवेदन में प्रस्तुत आवेदन के आधार पर) पर ही आगे की चयन प्रक्रिया के लिए विचार किया जाएगा। समस्त मानदंडों को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों की संख्या के आधार पर, अभ्यर्थियों को एकल चरणीय/ बहु चरणीय चयन प्रक्रिया से गुजरना होगा। आवेदनों की संख्या अधिक होने की स्थिति में, गेल न्यूनतम पात्रता मानकों को उपयुक्त रूप से वृद्धि कर उचित संख्या में चयन प्रक्रिया के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या को सीमित करने के लिए गेल शॉर्टलिस्टिंग मानदंड को अपनाएगा।

10.2 स्क्रीनिंग और चयन अभ्यर्थियों द्वारा प्रदान किए गए विवरण के आधार पर होगा, अत: यह आवश्यक है कि आवेदकों द्वारा सटीक, पूर्ण और सही जानकारी दी जाए। गलत/ असत्य जानकारी प्रस्तुत करने को अयोग्यता माना जाएगा और ऐसी गलत/ असत्य जानकारी प्रस्तुत करने के किसी भी परिणाम के लिए गेल जिम्मेदार नहीं होगा।

10.3 चूंकि ऑनलाइन आवेदन-पत्र में अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए गए डाटा के आधार पर सभी आवेदनों की जांच की जाएगी, इसलिए अभ्यर्थियों को जिस पद के लिए वे आवेदन कर रहे हैं, की उपयुक्तता से स्वयं को संतुष्ट करना होगा। यदि भर्ती और चयन प्रक्रिया के दौरान

किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि अभ्यर्थियों ने गलत या असत्य जानकारी दी है, तो उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण के दौरान किसी भी रूप में पैरवी करने से उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

10.4 ऑनलाइन फॉर्म में दिए गए सभी विवरणों को अंतिम माना जाएगा और उसमें कोई बदलाव करने पर विचार नहीं किया जाएगा।

10.5 कृपया ध्यान दें कि काल्पनिक छद्म नाम/ ई-मेल आईडी के द्वारा ऑनलाइन आवेदन जमा करना सख्त वर्जित है। ऐसे तरीकों को अपनाने वाला कोई भी अभ्यर्थी आईटी अधिनियम 2000 के प्रावधानों के तहत उपयुक्त कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होगा।

10.6 चयन प्रक्रिया में चयन समिति के समक्ष साक्षात्कार शामिल है।

10.7 ऊपर दी गई चयन प्रक्रिया इंगितार्थ मात्र है। तथापि, चयन प्रक्रिया कंपनी की प्रशासनिक/ व्यावसायिक आवश्यकताओं के आधार पर भिन्न हो सकती है।

11. <u>अन्य निबंधन एवं शर्तें तथा सामान्य निर्देश</u>

11.1 केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं।

11.2 अभ्यर्थी कृपया यह सुनिश्चित करें कि वे इस विज्ञापन के सभी पात्रता मानदंडों और अन्य शर्तों को पूरा करते हैं और उनके द्वारा ऑन-लाइन आवेदन में प्रस्तुत विवरण और तत्पश्चात उनके द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज (ऊपर उल्लिखित खंड 8.5 के अनुसार) सभी तरह से सही हैं। चयन प्रक्रिया में प्रवेश का अर्थ यह नहीं है कि कंपनी (गेल) अभ्यर्थी की पात्रता के बारे में संतुष्ट है। यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पता लगता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों में से किसी मानदंड को पूरा नहीं करता है, और/ या उसने कोई गलत जानकारी दी है या किसी भी तथ्य या सामग्री को छिपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी इनमें से किसी भी कमी का पता लगता है, तो उसकी सेवाओं को तत्काल समाप्त कर दिया जाएगा।

11.3 ऑनलाइन आवेदन में वर्णित डाक पते/ ई-मेल आईडी/ श्रेणी/ पदों को बदलने के किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

11.4 अभ्यर्थियों के पास एक वैध ईमेल आईडी होनी चाहिए। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे कम से कम एक वर्ष के लिए ईमेल आईडी (ऑनलाइन आवेदन पत्र में अनिवार्य रूप से दर्ज किए जाने के लिए) को सक्रिय रखें। ईमेल आईडी एक बार दर्ज करने के बाद उसमें कोई बदलाव नहीं किया जाएगा। अभ्यर्थियोंके साथ सभी पत्राचार केवल ई-मेल के माध्यम से किया जाएगा। चयन प्रक्रिया में भाग लेने के बारे में सभी

सूचना/ जानकारी ऑनलाइन आवेदन डाटा और दस्तावेजों के आधार पर स्पष्ट रूप से पात्र पाए गए अभ्यर्थियोंको ई-मेल के माध्यम से प्रदान की जाएगी। सूचना/ जानकारी आदि को प्राप्त करने और डाउनलोड करने की जिम्मेदारी अभ्यर्थी की होगी। गेल अभ्यर्थी द्वारा प्रदान की गई अमान्य/ गलत ई-मेल आईडी के कारण भेजे गए ई-मेल के किसी भी नुकसान के लिए जिम्मेदार नहीं होगा और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

11.5 केवल चयनित सूचीबद्ध अभ्यर्थी, जो ऑनलाइन आवेदन डाटा और दस्तावेजों के आधार पर स्पष्ट रूप से पात्र पाए जाते हैं, को ही चयन प्रक्रिया में भाग लेने के लिए बुलाया जाएगा। यदि आवेदक को इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से **120 दिनों** के भीतर कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है, तो यह माना जा सकता है कि वह चयन प्रक्रिया के लिए सूचीबद्ध नहीं है।

11.6 ऑनलाइन आवेदन-पत्र में एक बार श्रेणी **[अ.जा./ अ.ज.जा./ ओबीसी (एनसीएल)/ ईडब्ल्यूएस/ पीडब्ल्यूडी]** भरने के बाद बदली नहीं जाएगी और बाद में अन्य श्रेणी का कोई लाभ स्वीकार्य नहीं होगा।

11.7 **"क्रीमी लेयर"** के ओबीसी अभ्यर्थी, ओबीसी रियायत के हकदार नहीं हैं और ऐसे अभ्यर्थियोंको अपनी श्रेणी को "सामान्य" के रूप में दर्शाना होगा।

11.8 सरकार के निर्देशों के अनुसार अ.जा./ अ.ज.जा./ ओबीसी (नॉन क्रीमी लेयर)/ पीडब्ल्यूबीडी/ भूतपूर्व सैनिक के लिए छूट/ आरक्षण लागू है।

11.9 <u>आरक्षण के लिए दिव्यांगता की मात्रा</u>

केवल ऐसे पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थी आरक्षण/ रियायतों के विद्यमान लाभ पाने के पात्र होंगे जिनकी प्रासंगिक दिव्यांगता 40% से कम न हो। **पीडब्ल्यूबीडी** के लिए लागू आरक्षण/ रियायतों का लाभ लेने के लिए, अभ्यर्थियोंको उनके दावे के समर्थन में सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय की दिनांक 15.06.2017 की अधिसूचना सं. G.S.R. 591(E) द्वारा निर्धारित प्रारूप में दिव्यांगता प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। निर्धारित प्रारूप डाउनलोड करने के लिए, कृपया संबंधित लिंक **"अ.जा./ अ.ज.जा./ ओबीसी (एनसीएल)/ ईडब्ल्यूएस/ पीडब्ल्यूडी प्रमाण-पत्र के लिए निर्धारित प्रारूप डाउनलोड करें"** पर क्लिक करें जो गेल की वेबसाइट <u>www.gailonline.com</u> के करियर खंड पर उपलब्ध है। यदि अभ्यर्थी सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए निर्धारित प्रारूप में प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने में असफल रहता है, तो उसकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।

11.10 **अ.जा./ अ.ज.जा.** श्रेणी के अभ्यर्थियोंको अपने दावे के समर्थन में भारत सरकार द्वारा निर्धारित सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए निर्धारित प्रारूप में अपना जाति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। निर्धारित प्रारूप डाउनलोड करने के लिए, कृपया संबंधित लिंक **"अ.जा./अ.ज.जा./ ओबीसी (एनसीएल)/ ईडब्ल्यूएस/ पीडब्ल्यूडी प्रमाण-पत्र के लिए निर्धारित प्रारूप डाउनलोड करें"** पर क्लिक करें जो गेल वेबसाइट www.gailonline.com के करियर खंड पर उपलब्ध है। यदि अभ्यर्थी भारत सरकार द्वारा निर्धारित सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए निर्धारित प्रारूप में प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने में असफल रहता है, तो उसकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।

11.11 **ओबीसी (नॉन क्रीमी लेयर)** श्रेणी से संबंधित अभ्यर्थियोंको अपने दावे के समर्थन में भारत सरकार द्वारा निर्धारित सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए निर्धारित प्रारूप में अपना नवीनतम जाति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। निर्धारित प्रारूप डाउनलोड करने के लिए, कृपया संबंधित लिंक **"अ.जा./अ.ज.जा./ ओबीसी (एनसीएल)/ ईडब्ल्यूएस/ पीडब्ल्यूडी प्रमाण-पत्र के लिए निर्धारित प्रारूप डाउनलोड करें"** पर क्लिक करें जो गेल वेबसाइट www.gailonline.com के करियर खंड पर उपलब्ध है। अन्य पिछड़ा वर्ग की केंद्रीय सूची में ओबीसी (एनसीएल) प्रमाण-पत्र में इंगित जाति और समुदाय का नाम प्रदर्शित होना चाहिए। यदि भारत सरकार द्वारा निर्धारित सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए निर्धारित प्रारूप में अभ्यर्थी अपना नवीनतम जाति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने में असफल रहता है, तो उसकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा। इसके अलावा, यदि ओबीसी (एनसीएल) अभ्यर्थियोंको आमंत्रित किया जाता है तो उन्हें यह उल्लेख करते हुए एक वचन-पत्र देना होगा कि वे चयन प्रक्रिया में भाग लेने के समय ओबीसी (एनसीएल) श्रेणी से संबंधित हैं।

11.12 वर्तमान में केंद्र/ राज्य सरकार के विभाग, केंद्रीय/ राज्य पीएसयू या अर्ध-सरकारी संगठन में कार्यरत अभ्यर्थी अपने आवेदन को **उचित माध्यम से** अग्रेषित करेंगे या चयन प्रक्रिया के समय अपने वर्तमान नियोक्ता से **एनओसी** प्रस्तुत करेंगे। यदि अभ्यर्थी का आवेदन उचित माध्यम से अग्रेषित नहीं किया जाता है या अभ्यर्थी चयन प्रक्रिया के समय अपने वर्तमान नियोक्ता से **एनओसी** प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो उसकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।

11.13 यदि अभ्यर्थी द्वारा प्रदान की गई कोई भी सूचना गलत पाई जाती है या विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों के अनुरूप नहीं पाई जाती है तो पंजीकृत अभ्यर्थी की उम्मीदवारी भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर या भर्ती के बाद या कार्यभार ग्रहण करने के बाद रद्द कर दी जाएगी।

11.14 गेल को न्यूनतम पात्रता मानकों को बढ़ाने का अधिकार है। गेल को कोई नोटिस दिए बिना या कोई कारण, जो कोई भी हों, बताए बिना भर्ती/ चयन प्रक्रिया में उपर्युक्त

सभी पदों या किसी भी पद को भरने या न भरने या रद्द करने/ प्रतिबंधित करने/ बढ़ाने/ संशोधित करने/ परिवर्तन करने का अधिकार है।

11.15 निर्धारित योग्यता/ अनुभव न्यूनतम है और केवल उन्हें धारण करने मात्र से किसी अभ्यर्थी को चयन प्रक्रिया में भाग लेने का हक नहीं मिल जाता। इस संबंध में गेल का निर्णय अंतिम होगा।

11.16 चयन प्रक्रिया में भाग लेने के लिए चुने गए अभ्यर्थियोंकी सूची और उपर्युक्त पदों पर नियुक्ति के लिए चयनित अभ्यर्थियोंकी सूची को यथासमय अभ्यर्थियोंकी सूचना के लिए गेल की वेबसाइट www.gailonline.com पर प्रदर्शित किया जाएगा। अभ्यर्थियोंको नवीनतम अपडेट के लिए गेल की वेबसाइट www.gailonline.com को देखते रहने की सलाह दी जाती है।

11.17 आवेदक द्वारा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से पैरवी किए जाने से उसकी उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी। इस विज्ञापन के खिलाफ भर्ती के संबंध में उत्पन्न किसी भी विवाद को केवल **दिल्ली न्यायालय** के क्षेत्राधिकार में ही निपटाया जाएगा।

11.18 उपर्युक्त विज्ञापन में किसी भी संशोधन, स्पष्टीकरण, परिशिष्ट, शुद्धिपत्र, समय विस्तार, आदि को केवल गेल की वेबसाइट www.gailonline.com के **"करियर"** खंड में अपलोड किया जाएगा: और प्रेस में अलग से कोई अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी। अभ्यर्थियोंसे अनुरोध है कि वे खुद को अपडेट रखने के लिए नियमित रूप से वेबसाइट देखते रहें।

11.19 महत्वपूर्ण तिथियां

#	गतिविधि	तिथि
1	अभ्यर्थियोंद्वारा आवेदन का ऑन-लाइन पंजीकरण शुरू /सबमिशन करने की तिथि	**05.11.2020 (11.00 बजे से)**
2	अभ्यर्थियोंद्वारा आवेदन का ऑन-लाइन पंजीकरण / सबमिशन करने की अंतिम तिथि	**04.12.2020 (18.00 बजे तक)**

12. महत्वपूर्ण अनुदेश

12.1 ऑनलाइन आवेदन केवल आवेदन शुल्क प्राप्त होने पर (लागू अनुसार) और स्व-अभिप्रमाणित फोटोग्राफ के अपलोड करने पर ही प्रस्तुत किया गया माना जाएगा।

12.2 अभ्यर्थियोंको पंजीकरण प्रक्रिया को पूरा करने के लिए अपने स्वयं के हित में सलाह दी जाती है कि वे आवेदन शुल्क का ऑनलाइन भुगतान करें (लागू अनुसार) और

ऑनलाइन आवेदन को उसके जमा करने की अंतिम तिथि से पहले अग्रिम रूप से जमा करें ताकि इंटरनेट पर हैवी लोड या वेबसाइट जाम के कारण वेबसाइट पर लॉग इन करने के दौरान डिसकनेक्शन/ अक्षमता/ विफलता की संभावना से बचा जा सके।

12.3 हम एतद्द्वारा आम जनता को सतर्क करते हैं कि वे संदिग्ध एजेंसियों/ संगठनों/ व्यक्तियों/ लोगों के बहकावे में न आएं जिनका उद्देश्य मासूम लोगों से पैसा हड़पना होता है। ई-मेल, सोशल मीडिया आदि के माध्यम से परिचालित गेल (इंडिया) लिमिटेड के किसी भी विज्ञापन/ नौकरी की घोषणा पर विश्वास न करें। कृपया गेल (इंडिया) लिमिटेड से संबंधित किसी भी नौकरी/ कैरियर संबंधी जानकारी के लिए हमारी वेबसाइट www.gailonline.com पर अपलोड की गई जानकारी पर ही भरोसा करें।

इस विज्ञापन के हिन्दी रुपांतरण में निहित किसी भी शर्त की किसी व्याख्या के संबंध में कोई संदेह/अस्पष्टता होने की स्थिति में विज्ञापन का अंग्रेजी पाठ मान्य होगा ।

विज्ञापन सं.: गेल/ओपन/विधि/2/2020